



## İNVESTİSİYA XİDMƏTLƏRİNİN GÖSTƏRİLMƏSİ ÜZRƏ ÜMUMİ OFERTA MÜQAVİLƏSİ

Bu Müqavilə Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyi əsasında Nizamnaməsinə uyğun olaraq fəaliyyət göstərən "AzFinance İnvestisiya Şirkəti" Qapalı Səhmdar Cəmiyyəti (bundan sonra – Şirkət) və bu razılaşmanı onun 1.3-cü bəndinə uyğun olaraq aksept edən hər bir fiziki və ya hüquqi şəxs (bundan sonra – Sifarişçi) arasında bağlanılan Ümumi oferta müqaviləsidir (bundan sonra – Müqavilə).

Bu Müqavilədə istifadə olunan anlayışlar aşağıdakı mənaları ifadə edir:

**Tərəflər** – Şirkət və Müştəri;

**Ümumi oferta** – qeyri-müəyyən sayda fiziki və hüquqi şəxslərə ünvanlanan, Şirkət tərəfindən göstərilən xidmətlərə dair təklif. Şirkətin konkret xidmətləri üzrə Tərəflər arasında yaranan münasibətlər bu ümumi oferta ilə tənzimlənir;

**Aksept** – Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinin 409.4-cü maddəsinə uyğun olaraq Ümumi ofertanın tam və qeyd-şərtsiz qəbulu.

**Sayt** – İnternet şəbəkəsində <https://afi.az/>, ünvanında yerləşən internet resursu, habelə onun müxtəlif əməliyyat sistemləri üzərindən işləyən tətbiqləri, digər xidmətləri, onun proqram təminatı, dizaynı (qrafik təminatı), məlumat bazası, istənilən altbölməsi, o cümlədən servislərdə yerləşən məlumatlar;

**Maddi məsuliyyət** – Bu müqavilənin icrası zamanı onun şərtlərinin pozulması nəticəsində vurulan və Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunvericiliyində müəyyən edilən maddi zərərə görə məsuliyyət;

**Qanunvericilik** – Azərbaycan Respublikası ərazisində qüvvədə olan və tətbiq olunan qanun, qərar, qayda, fərman, sərəncam, təlimat və sair normativ-hüquqi aktlar.

**Müştəri** – bu müqaviləyə qoşulması haqqında əlavə təzəlaşmanı imzalayan istənilən fiziki və hüquqi şəxs.

### 1. HESABIN AÇILMASI QAYDASI

1.1. İnvestisiya hesabının açılması Tərəflərin bu Müqaviləni imzalaması ilə həyata keçirilir. Depozitar sistemində depo hesabının açılması bu müqavilə əsasında Şirkətin məsul şəxsi tərəfindən həyata keçirilir.

1.2. Müştəri yalnız beynəlxalq bazarlarda əməliyyatlar etmək məqsədilə hesab açmaq istədikdə depozitar sistemdə depo hesabının açılmasına ehtiyac duyulmur.

1.3. Müştərinin depozitar sistemdə depo hesabı artıq mövcuddursa, Müştəri mövcud hesab üzrə Şirkətə sərəncam verə bilər və ya Şirkət tərəfindən Müştəriyə yeni depo hesabı açılaraq əvvəlki depo hesabı bu hesaba birləşdirilə bilər.

1.4. İnvestisiya Hesabının və ya depo hesabının açılması üçün aşağıdakı sənədlər Şirkətə təqdim edilməlidir:

1.4.1. Rezident fiziki şəxslər aşağıdakı sənədləri təqdim etməlidirlər:

1.4.1.1. Şəxsiyyət vəsiqəsi;

1.4.1.2. Anket Forması (fiziki şəxslər üçün)

1.4.1.3. Bank rekvizitləri haqqında arayış (olduqda)

1.4.2. Qeyri-rezident fiziki şəxslər aşağıdakı sənədləri təqdim etməlidirlər:

1.4.2.1. Şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd;

1.4.2.2. Anket Forması (fiziki şəxslər üçün)

1.4.2.3. Bank rekvizitləri haqqında arayış (olduqda)

1.4.3. Rezident hüquqi şəxslər üçün tələb olunan sənədlər:

1.4.3.1. Hüquqi şəxsin nizamnaməsinin notarial qaydada təsdiq edilmiş surəti;

1.4.3.2. Hüquqi şəxslərin dövlət reyestrindən çıxarışının və ya hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnamənin notarial qaydada təsdiq edilmiş surəti.

1.4.3.3. Hüquqi şəxsin qanuni təmsilçisinin təyin olunması barədə sənəd;

1.4.3.4. Vergi ödəyicisinin uçota alınması haqqında şəhadətnamənin notarial qaydada təsdiq edilmiş surəti;

- 1.4.3.5. Anket Forması (hüquqi şəxslər üçün)
- 1.4.3.6. Bank rekvizitləri haqqında arayış
- 1.4.4. Qeyri-rezident hüquqi şəxslər üçün tələb olunan sənədlər:
  - 1.4.4.1. Hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatından keçməsi barədə sənəd (Apostil);
  - 1.4.4.2. Hüquqi şəxsin qanuni təmsilçisinin təyin olunması barədə sənəd;
  - 1.4.4.3. Anket Forması (hüquqi şəxslər üçün)
  - 1.4.4.4. Bank rekvizitləri haqqında arayış
- 1.5. İnvestisiya Şirkəti tərəfindən açılmış hesablar üzrə tələb olunan sənədlər Şirkətdə saxlanılır.
- 1.6. "Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın itqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tələblərinə əsasən eyniləşdirmə tədbirləri üçün müvafiq sənədlər Müştəridən tələb edilə bilər.

## **2. QIYMƏTLİ KAĞIZLAR VƏ YA TÖRƏMƏ MALİYYƏ ALƏTLƏRİ İLƏ APARILAN ƏMƏLIYYATLARLA BAĞLI MÜŞTƏRİ SİFARIŞLƏRİNİN QƏBUL VƏ İCRA EDİLMƏSİ**

- 2.1. Bu Müqaviləyə əsasən Şirkət müştəriyə investisiya hesabı açır, həmçinin, Müştərinin istəyindən asılı olaraq depozitar sistemdə depo hesabının açılması, hesab üzrə əməliyyatların həyata keçirilməsi və uçotunun aparılması, depo hesabından çıxarışın verilməsini təmin edir.
- 2.2. Bu müqavilə yalnız aparılan əməliyyatlar üzrə müştəri şirkət münasibətlərini tənzimləyir, müştəri sifarişi və ya müraciəti olmadan təkbəşinə müştəri üçün heç bir maddi öhdəlik yaratmır (müştərinin Şirkət ilə portfelin idarəedilməsi müqaviləsinin mövcudluğu halları istisna olmaqla).
- 2.3. Şirkət Milli Depozit Mərkəzinin (bundan sonra – MDM) "Depozitar sistemində hesabların açılması, bağlanması və idarə edilməsinə dair qaydaları"na müvafiq olaraq depozitar sistemində Müştəriyə hesab operatoru xidmətini yerinə yetirir.
- 2.4. Müştərinin depozitar sistemdə depo hesabı artıq mövcuddursa, Müştəri mövcud hesab üzrə Şirkətə sərəncam verə bilər və ya Şirkət tərəfindən Müştəriyə yeni depo hesabı açılaraq əvvəlki depo hesabı bu hesaba birləşdirilə bilər.
- 2.5. Bu Müqaviləyə əsasən, Şirkət qiymətli kağızlar və ya törəmə maliyyə alətləri ilə aparılan əməliyyatlarla bağlı Müştərinin sifarişlərini qəbul və icra edir. Bunun müqabilində Müştəri Şirkətə bu Müqaviləyə Əlavə ilə nəzərdə tutulmuş xidmət haqqı ödəyir.
- 2.6. İnvestisiya Şirkəti öz fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və daxili qaydaları əsasında həyata keçirir.
- 2.7. Müştəri bu müqaviləni imzalamaqla Şirkətin daxili qaydaları ilə tanış olduğunu təsdiq edir. Bu müqavilədə əks olunmayan, lakin Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Şirkətin daxili qaydaları ilə tənzimlənən münasibətlər bu müqaviləni imzalayan şəxslərə şamil olunur.
- 2.8. Bu müqaviləni imzalamaqla müştəri bu Müqavilədə əks olunmuş risk faktorları ilə tanış olmasını təsdiq edir.

## **3. TƏRƏFLƏRİN HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ**

- 3.1. Şirkətin hüquqları:
  - 3.1.1. Bu Müqavilə üzrə Xidmətlərin göstərilməsinə görə Müştəridən komisiyon haqqı almaq;
  - 3.1.2. Müştəri tərəfindən Sifarişi icra etmək üçün tələb olunan vəsait aidiyyəti üzrə təqdim edilmədikdə sifarişi icra etməmək;
  - 3.1.3. Əqdin bağlanması üçün Müştərinin vəsaiti çatmadıqda, çatışmayan vəsaitin Şirkətin hesabına daxil olması anına qədər Müştərinin Sifarişini icra etməmək;
  - 3.1.4. Müştərinin sifarişi qanunvericiliyə uyğun qaydada tərtib edilmədikdə və sifarişi təmin etmək üçün lazimi vəsait və ya qiymətli kağızlar olmadıqda sifarişi icra etməmək;
  - 3.1.5. Bu Müqavilənin icrası zamanı çəkilmiş xərclərin əvəzinin ödənilməsinə tələb etmək;
  - 3.1.6. Müştərinə eyniləşdirməyə imkan verən sənədləri tələb etmək;
  - 3.1.7. Üçüncü şəxslər, hesablaşma agentləri, depozitarilər, ticarət təşkilatçıları və reyestr saxlayıcılar qarşısında Müştərinin vəkil edilmiş şəxsi kimi çıxış etmək;
  - 3.1.8. Müştəri tərəfindən təqdim olunmuş sənədlərdə əqdlərin mənbəyinin qeyri-qanuni xarakter daşdığına dəlalat edən faktlar aşkar edildikdə, əqdin qanuni olmasını təsdiq edənə qədər, Müştərinin Sifarişinin icrasını dayandırmaq və Şirkət Xidmətlərinin göstərilməsindən imtina etmək;
  - 3.1.9. Müştərinin qiymətli kağızlarının və ya törəmə maliyyə alətlərinin öhdəliklərlə yüklənməsi ilə bağlı əməliyyatlarını həyata keçirmək;
  - 3.1.10. Müştəri öz üzərinə götürdüyü öhdəlikləri yerinə yetirmədikdə, onu 10 (on) İş Günü öncədən yazılı surətdə məlumatlandıraraq bu Müqaviləyə birtərəfli qaydada xitam vermək;
  - 3.1.11. Qanunvericilik və Şirkətin daxili qaydaları ilə müəyyən olunmuş digər hüquqlara malik olmaq.
- 3.2. Şirkətin vəzifələri:
  - 3.2.1. Müştəriyə Şirkətin daxili uçot sistemində hesab açılır və ən gec 5 (beş) İş Günü ərzində bu hesabla bağlı Eyniləşdirmə Nömrəsi Müştəriyə təqdim edilir;
  - 3.2.2. Müştərinin göstərişinə əsasən Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Depozitarında depo hesabı açmaq;
  - 3.2.3. Tələb olunan qaydada təqdim edilmiş Sifarişləri və/və ya Müraciətləri icra etmək;
  - 3.2.4. Sifarişin və/və ya Müraciətin icra edilməsi mümkün olmadıqda icranı mümkün olmayan səbəblər barədə Müştərinə məlumatlandırmaq;

- 3.2.5. Xidmətlərin vicdanla və keyfiyyətli icrasını təmin etmək. Keyfiyyətli icra dedikdə Şirkətin, müvafiq növdə və həcmdə olan əqd üçün bazarda olan ən yaxşı qiymətin müəyyən edilməsi üçün bütün ağılabatan tədbirləri görməsi və belə hal olduğu təqdirdə Müştəriyə daha az əlverişli qiymətdən aşağı qiymətə olmayan əqdə daxil olmaması nəzərdə tutulur. Xidmətlərin icrası zamanı müstəsna olaraq Müştərinin maraqlarına xidmət etmək və özünün ağılabatan mühakiməsində Müştərinin maraqlarına mənfi təsir göstərə biləcək hallar haqqında Müştərini məlumatlandırmaq;
- 3.2.6. Sifarişin və/və ya Müraciətin yerinə yetirilməsi barədə Müştəriyə razılaşdırılmış qaydada və Şirkət tərəfindən imzalanmış və möhür ilə təsdiq edilmiş hesabat təqdim etmək;
- 3.2.7. Müştəri tərəfindən onun Sifarişlərinin icra edilməsi məqsədi ilə köçürülmüş Aktivlərin dəyəri həddində Müştərinin Sifarişlərini yerinə yetirmək;
- 3.2.8. Qanunvericilik və Şirkətin daxili qaydaları ilə müəyyən olunmuş digər vəzifələri daşımaq.
- 3.3. Müştərinin hüquqları:
- 3.3.1. Şirkətə Qanunvericilikdə nəzərdə tutulan formada (elektron, yazılan telefon vasitəsi ilə və ya yazılı) bildiriş təqdim edərək hər hansı icra edilməmiş Sifarişi tam və ya qismən ləğv etmək;
- 3.3.2. Şirkətdən Müştəriyə aid olan Xidmətlər və Əqdlər barədə elektron və digər yazılı formalarda hesabat almaq;
- 3.3.3. Şirkət öz üzərinə götürdüyü öhdəlikləri yerinə yetirmədikdə, onu 10 (on) İş Günü öncədən yazılı surətdə məlumatlandıraraq bu Müqaviləyə birtərəfli qaydada xitam vermək.
- 3.4. Müştərinin öhdəlikləri:
- 3.4.1. Şirkət ilə müqavilə bağlamaq və Sifarişi yerinə yetirmək üçün tələb olunan sənədləri və məlumatları təqdim etmək;
- 3.4.2. Bu müqavilə ilə əlaqədar şirkətə təqdim olunan sənədlərdə hər hansı bir dəyişiklik olduqda Şirkətə bu barədə 5 (beş) İş Günü ərzində yazılı surətdə məlumat vermək;
- 3.4.3. Sifarişin icrası məqsədi ilə Şirkəti Əqdin həcmində vəsaitlə təmin etmək;
- 3.4.4. Sifariş və Müraciətlər yerinə yetirildikdə Şirkətə bu Müqaviləyə Əlavə ilə razılaşdırılmış komisiyon haqqı Əlavə ilə müəyyən edilmiş vaxtda ödəmək;
- 3.4.5. Sifarişlərin icra edilməsi məqsədi ilə Şirkəti vəsait ilə vaxtında təmin etmək;
- 3.4.6. Şirkətə Müştəri tərəfindən əvvəlki Sifarişlərlə bağlı öhdəliklərinin tam icra olunmasına qədər sifarişlər verməmək;
- 3.4.7. Şirkəti Müştəriyə məxsus olan və Sifarişin mahiyyəti ilə bağlı olan Müştərinin bildiyi və ya bilməli olduğu Qiymətli Kağızlara münasibətdə mövcud olan hər hansı girov və ya digər təminatın olması barədə məlumatlandırmaq;
- 3.4.8. Müştərinin öhdəliklərini yerinə yetirməməsi səbəbindən Şirkətə dəymiş bütün zərəri ödəmək;
- 3.4.9. Bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş şərtləri qəbul etmək və hər hansı qeyri-qanuni məqsəd, o cümlədən çirkli pulların yuyulması, yəni cinayət yolu əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və/və ya digər əmlak və gəlirin leqallaşdırılması və qiymətli kağızlardan istifadə yolu ilə terrorizmin maliyyələşdirilməsi üçün istifadə etməyəcəyinə təminat vermək və buna görə məsuliyyət daşımaq;
- 3.4.10. Şirkət Müştəri ilə danışıqlarını qeydə ala bilər və Müştəri Şirkətə telefon və ya digər elektron daşıyıcı formalarda verdiyi sifarişləri Şirkətin tələbinə uyğun olaraq yazılı və imzalanmış şəkildə təqdim etməlidir.

#### **4. MÜQAVİLƏ ÜZRƏ HESABLAŞMA QAYDASI**

Bu Müqavilə üzrə hesablaşma birja əqdlərinə münasibətdə klirinq təşkilatının və hesablaşma agentinin qaydalarına əsasən köçürmə yolu ilə, birjadankənar əqdlərə nağd və ya köçürmə yolu ilə həyata keçirilir. Əlavə Hesablaşma qaydası bu müqaviləyə Əlavə razılaşma şəklində tərəflərin razılığı ilə müəyyən edilə bilər.

#### **5. MÜŞTƏRİNİN AKTİVLƏRİNİN QAYTARILMASI QAYDASI, O CÜMLƏDƏN MÜŞTƏRİNİN VƏ YA İNVESTİSIYA ŞİRKƏTİNİN TƏŞƏBBÜSÜ İLƏ ƏQDİN BAĞLANMASINDAN İMTİNA HALINDA QARŞILIQLI HESABLAŞMALARIN APARILMASI ŞƏRTLƏRİ**

- 5.1. Müştəri şirkətdə olan pul vəsaitinin geri qaytarmaq üçün Şirkətə müraciət edə bilər;
- 5.2. Şirkət bu müqavilənin 5.1-ci bəndində qeyd edilən müraciəti aldıqdan həmin pul vəsaitinin müştəriyə məxsus olub-olmamasını yoxlayır və 3 (üç) İş Günü ərzində müraciətdə qeyd olunan pul vəsaitini geri qaytarmalıdır;
- 5.3. Bu Müqaviləyə və ya sifarişə xitam verildikdə Müştərinin Şirkətin hesabında qalmış pul vəsaiti bu Müqavilə üzrə Şirkətin və üçüncü şəxslərin komisiyon haqqı və əsaslandırılmış xərclər çıxıldıqdan sonra Şirkət tərəfindən Müştəriyə qaytarılmalıdır;
- 5.4. Müştərinin Şirkətdə qalığı olmadığı təqdirdə icra olunmuş sifarişlər üzrə aktivlərin geri qaytarılması tələbi nəzərə alınmır.

#### **6. SİFARİŞİN LƏĞV EDİLMƏSİ VƏ YA İCRA EDİLMƏMİŞ HİSSƏSİNİN TAM VƏ YA QİSMƏN LƏĞV EDİLMƏSİ VƏ BU BARƏDƏ MÜŞTƏRİYƏ MƏLUMATLARIN VERİLMƏSİ QAYDASI**

- 6.1. Şirkət müştərilərin sifarişlərini icra edərkən hər hansı bir çətinliklə üzləşdikdə bu barədə müştəriyə dərhal məlumat verir.
- 6.2. Sifarişdə göstərilmiş icra müddəti (qüvvədə olma müddəti) başa çatdıqda sifariş qüvvədən düşmüş hesab edilir.
- 6.3. Şirkət Sifarişi icra edə bilmədikdə, Müştəriyə 3 (üç) İş Günü ərzində Müştərinin Sifarişinin icra edilməməsinin səbəblərini göstərməklə bildiriş təqdim edir.
- 6.4. Tərəflər razılığa gəlirlər ki, məlumatlandırma bu Müqavilədə və ona əlavə edilən razılaşmada əks olunan telefon, elektron poçt, sms və rəsmi məktub (poçt) vasitəsi ilə həyata keçirilə bilər.

## 7. RİSK FAKTORLARI

7.1. Risklər müxtəlif üsullarla, xüsusən aşağıda verilmiş yollarla təsnif edilə bilər:

7.1.1. Baş vermə mənbələrinə görə:

7.1.1.1. sistem riski - ümumiyyətlə sistemin, yeni istər bank sisteminin, depozitar sistemin, ticarət sisteminin, kliring sisteminin, istərsə də qiymətli kağızlar bazarını təşkil edən digər strukturların fəaliyyəti ilə bağlı risk;

7.1.1.2. qeyri-sistem (fərdi) risk - qiymətli kağızlar bazarının konkret iştirakçısının: investurun, Şirkətin, səlahiyyətli idarəçinin, ticarət meydançasının, depozitarının, bankın, emitentin, qiymətli kağızlar bazarını tənzimləyicilərin və s. risklər.

7.1.2. Risk faktorlarına görə:

7.1.2.1. iqtisadi risk - iqtisadi xarakterli əlverişsiz şəraitlərin yaranması riski. Belə risklər arasında aşağıdakıları xüsusi olaraq göstərmək lazımdır:

7.1.2.2. qiymət riski - qiymətlərin əlverişsiz şəkildə dəyişməsindən yaranan itki riski;

7.1.2.3. bazar riski - bazar qiymətlərində olan dəyişikliklərdən yaranan balans və balansdan kənar mövqelər üzrə itki riskləri;

7.1.2.4. valyuta riski - valyuta kurslarının əlverişsiz şəkildə dəyişməsindən yaranan itki riski;

7.1.2.5. faiz riski - faiz dərəcələrinin mənfi dəyişməsindən yaranan itki riski;

7.1.2.6. inflyasiya riski - pulun alıcılıq qabiliyyətinin aşağı düşməsi ilə bağlı risk;

7.1.2.7. likvidlik riski - müəyyən anda aktivlərin satışı və ya alışı ilə bağlı çətinliklərin yaranması mümkünlüyü;

7.1.2.8. əməliyyat riski - daxili proseslər, sistem pozuntuları, insan faktoru və xarici hadisələrdən meydana gələn itki riskləri;

7.1.2.9. əmtəə qiymət riski - əmtəə qiymətlərində olan volatillikdən meydana gələn itki riskləri;

7.1.2.10. hesablaşma və kontragent riski - hesablaşmanın vaxtından gec aparılması və aparılmasından əvvəl kontragentin öhdəliklərini icra edə bilməməsi səbəbindən meydana gələn itki riskləri;

7.1.2.11. konsentrasiya riski - Şirkətin fərdi müştəri və ya müştəri qrupuna qarşı məcmu kapitalının 25%-ni keçən riskləri;

7.1.2.12. kredit riski - borcalanın öhdəliklərini yerinə yetirə bilməməsindən meydana gələn itki riskləri;

7.1.2.13. səhm qiymət riski - səhm qiymətlərində olan volatillikdən meydana gələn itki riskləri;

7.1.2.14. spesifik borc aləti qiymət riski - borc alətləri üzrə emitentlə bağlı faktorlardan meydana gələn qiymət fərqi riski;

7.1.2.15. spesifik mövqe riski - maliyyə alətinin emitenti ilə bağlı faktorlardan meydana gələn qiymət fərqi riski;

7.1.2.16. hüquqi risk - qanunvericilikdə dəyişikliklər ilə bağlı risk (qanunvericilik riski) - yeni qanunvericilik aktlarının, o cümlədən vergi aktlarının yaranması və ya mövcud aktların dəyişməsi (ləğv edilməsi) ilə bağlı itkilərin baş verməsi mümkünlüyü. Qanunvericilik riskinə həmçinin qiymətli kağızlar bazarının hər hansı sektorunda fəaliyyəti tənzimləyən normativ-hüquqi aktların olmamasından baş vermiş itkilər də daxildir;

7.1.2.17. sosial-siyasi – siyasi və iqtisadi şəraitdə əsaslı dəyişikliklərin baş verməsi riski, sosial qeyri-stabillik riski, o cümlədən tətillik riskləri, hərbi əməliyyatların başlanması riski;

7.1.2.18. cinayət - üçüncü şəxslərin və/yaxud Şirkətin əməkdaşlarının qanunsuz əməlləri, məsələn, sənədlə formada buraxılmış qiymətli kağızların saxtalaşdırılması, dələduzluq, kompüter sistemlərindən və məxfi məlumatlardan icazəsiz istifadə ilə bağlı risk;

7.1.2.19. əməliyyat (texniki, texnoloji, kadr) - informasiya, elektrik və digər sistemlərin nasazlığı, yaxud bazar infrastrukturunun, o cümlədən əməliyyatların aparılması texnologiyasının, idarəetmə, uçot və nəzarət prosedurlarının qeyri-mükəmməliyi, yaxud personalın hərəkəti (hərəkətsizliyi) nəticəsində baş vermiş birbaşa və ya dolayı itkilər riski;

7.1.2.20. təbii - insan fəaliyyətindən asılı olmayan risk (təbii fəlakət, zəlzələ, daşqın, tufan, qasırğa, ildırım və s. risklər);

7.1.2.21. texnogen - insanın təsərrüfat fəaliyyətindən yaranan risk: qəza şəraitləri, yanğınlıqlar və s.

7.1.3. Müştəri üçün iqtisadi nəticələrə görə:

7.1.3.1. gəliri itirmə riski - investisiyalardan gözlənilən gəlirin tam və ya qismən itirilməsinə səbəb olan hadisənin baş verməsi mümkünlüyü;

7.1.3.2. investisiya qoyulan vəsaitlərin itirilməsi riski - investisiya qoyulmuş vəsaitlərin tam və ya qismən itirilməsinə səbəb olan hadisənin baş verməsi mümkünlüyü;

7.1.3.3. investisiya qoyulan məbləğdən artıq olan itki riski - tek gözlənilən gəlirin və investisiya qoyulan vəsaitlərin itirilməsinə deyil, həmçinin itkinin investisiya qoyulmuş məbləğdən artıq olmasına səbəb olan hadisənin baş verməsi mümkünlüyü.

7.1.4. Müştərinin risk mənbəyi ilə əlaqəsi ilə bağlı:

7.1.4.1. birbaşa risk - riskin mənbəyi birbaşa olaraq Müştəri ilə hər hansı münasibətlərdən asılıdır;

7.1.4.2. vasitəli risk - Müştəri üçün əlverişsiz olan hadisənin Müştəri ilə birbaşa bağlı olmayan, lakin son nəticədə Müştərinin itki ilə üzlaşməsinə gətirib çıxaracaq hadisələr silsiləsini doğuran mənbədə baş verməsi mümkünlüyü.

## 8. MÜQAVİLƏNİN MÜDDƏTİ VƏ XİTAM VERİLMƏSİ QAYDASI

8.1. Bu müqavilə hər iki Tərəfin onu imzalaması ilə qüvvəyə minir və 1 (bir) il müddətində qüvvədə qalır.

8.2. Müqavilənin müddətinin bitməsinə 30 (otuz) təqvim günü qalmış Tərəflərdən biri digərinə Müqaviləyə xitam verilməsi barədə bildiriş göndərməzsə, o zaman mövcud Müqavilə eyni şərtlərlə hər növbəti 1 (bir) il müddətinə uzadılmış sayılır.

8.3. Müqaviləyə aşağıdakı hallarda xitam verilə bilər:

- 8.3.1. Tərəflərdən birinin digərinə 30 (otuz) İş Günündən gec olmamaq şərtinə əvvəlcədən yazılı bildiriş təqdim etməklə;  
8.3.2. Bu Müqaviləyə xitam verilməsi ilə bağlı Tərəflər arasında lazımı qaydada tərtib edilmiş qarşılıqlı razılıqla;  
8.3.3. Şirkətin Şirkət fəaliyyəti ilə məşğul olmaq lisenziyası geri çağırıldıqda;  
8.3.4. Bu müqavilədə nəzərdə tutulan digər hallarda.  
8.4. Tərəflərin bu Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş hər hansı icra edilməmiş öhdəlikləri bu Müqaviləyə xitam verildikdən sonra da öhdəliklər tam icra edilənədək qüvvədə olacaq.

## 9. ƏLAVƏ MÜDDƏALAR

- 9.1. Şirkət əqdin yarımçıq və ya tamamilə icra edilməməsinə aşağıdakı hallarda cavabdehlik daşımır:  
9.1.1. Fors-major- elektrik kəsintisi, telefon, faks və ya internet kabelində yaranan problem, Elektron Ticarət Sistemlərində nasazlıq, zəlzələ, daşqın, yanğın, təbii fəlakət, vətəndaş müharibəsi, terror aktı, işçi tətili və bu kimi digər hallar. Tərəf fors major halı yarandıqdan sonra praktiki cəhətdən mümkün qədər tez qarşı Tərəfə fors major halının xarakteri və miqyası barədə yazılı bildiriş verir və istənilən belə səbəbləri aradan qaldırmaq və mümkün qədər tez Müqavilə üzrə öhdəliklərinin icrasını bərpa etmək üçün kommersiya baxımından ağılabatan səylər göstərir.  
9.1.2. Qanunvericiliyə əsasən qiymətli kağızlar bazarına nəzərət edən dövlət qurumu və ya mərkəzi depozitar əqdin bağlanması istənilən səbəbdən, o cümlədən bəzi ölkələrin vətəndaşlarına qoyulan qadağa üzündən icazə verməzsə;  
9.1.3. Müştərinin hesabında lazımı qədər vəsait olmadıqda;  
9.1.4. Şirkət 3-cü şəxslərin və nəzarət orqanının hərəkətlərinə görə cavabdehlik daşımır.  
9.2. Fors-major halı 30 (otuz) gündən artıq davam etdikdə Tərəflərdən hər hansı biri digər Tərəfə yazılı bildiriş təqdim etməklə bu müqaviləyə xitam verə bilər .  
9.3. Fors-major hallarının təsiri altına düşən Tərəf bu barədə digər Tərəfi belə halların başlandığı andan 10 (on) təqvim günü müddətindən gec olmayaraq xəbərdar etməlidir. Digər tərəfi vaxtında xəbərdar etməmə halı fors-major halına əsaslanma hüququ vermir.  
9.4. Bu Müqavilə əsasında Müştəri, Xidmətlərin göstərilməsi zamanı üçüncü şəxslər və digər əlaqəli şəxslərdən bu icra üçün zəruri olan bütün məlumatların alınmasını Şirkətə həvalə edir.  
9.5. Müştərinin yazılı razılığı ilə onun Sifarişinin və /və ya Müraciətinin icra edilməsi Şirkət tərəfindən üçüncü şəxsə həvalə edilə bilər.  
9.6. Bu Müqavilə ilə Müştəri Şirkətə Azərbaycan Respublikasının Milli Depozit Mərkəzində, Bakı Fond Birjasında və Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankında özünün vəkil edilmiş nümayəndəsi kimi çıxış etmək və müştərinin Şirkət ilə portfelin idarəedilməsi müqaviləsi olduğu halda müvafiq hesabları açmaq və bağlamaq, onun Depo Hesabında mövcud olan bütün Qiymətli Kağızlar və keçirilən əməliyyatlar üzrə məlumatların alınmasını, hesablardan çıxarış və sertifikatları almaq, onları identifikasiya edən məlumatları və rekvizitləri dəyişdirmək, Qiymətli Kağızların ötürülməsini təmin etmək məqsədi ilə müvafiq sərəncamları imzalamaq səlahiyyətlərini verir.  
9.7. Müştəri Mərkəzi Depozitarda deponentləşdirilmiş Qiymətli Kağızlarla əməliyyatlar etmək üçün Şirkətə müvafiq olaraq hesab üzrə sərəncam və subhesab üzrə sərəncam təqdim etməlidir. Təqdim edilmiş sərəncamlarda müvafiq Qiymətli Kağızlarla əməliyyatların aparılması nəzərdə tutulmadıqda və ya belə sərəncamların müddətinin bitməsi ilə əlaqədar Sifarişin yerinə yetirilməsi mümkün olmadıqda məsuliyyəti Müştəri daşıyır.  
9.8. Müştəri ünvanlı əqd bağlamaq istədiyi zaman təqdim etdiyi Sifarişdə bunu əks etdirməlidir. Sifarişin Fond Birjasında icrası zamanı əqdin kontragenti qismində istənilən şirkət və ya onun müştəri ola bilər. Şirkət müəyyən kontragentin seçilməsinə cavabdehlik daşımır. Şirkət Müştərinin Sifarişinin icrası üçün Sifarişi elektron formada Fond Birjasının sistemində yerləşdirməlidir (Fond Birjasından kənar əməliyyatlar istisna olmaqla).  
9.9. Müştəri bəyan edir ki, əldə etdiyi vəsaitlər çirkli pulların yuyulması və terrorizmin maliyyələşdirilməsi yolu ilə maliyyələşən mənbələrdən əldə edilməyib.  
9.10. Tərəflər bu müqavilədən irəli gələn öhdəliklərin icra edilməsi ilə əlaqədar qarşılıqlı məsuliyyət daşıyırlar.  
9.11. Tərəflər bu Müqavilə ilə bağlı və ya onunla əlaqədar olaraq yaranan bütün mübahisələri danışıqlar yolu ilə həll etməyə çalışırlar. Tərəflər yaranmış mübahisələri danışıq yolu ilə həll edə bilmədikdə bu mübahisə aidiyyəti üzrə Azərbaycan Respublikasının müvafiq məhkəməsində həll olunur.  
9.12. Bu Müqavilənin bağlanması zamanı imzanın faksimilesindən, asan və ya elektron imzadan istifadə oluna bilər. Tərəflər razılıqla ki, bu Müqavilə fiziki şəkildə imzalanıb və tərəflərin bir birlərinə scan edilmiş nüsxələrinin elektron poçt vasitəsilə mübadiləsi müqavilənin fiziki qaydada imzalanması hesab olunur.

## 10. YEKUN MÜDDƏALAR

- 10.1. Bu Müqaviləyə edilən bütün əlavə və dəyişikliklər onun ayrılmaz hissəsini təşkil edir.  
10.2. Bu Müqavilə hər bir Tərəf üçün bir nüsxə olmaqla Azərbaycan dilində 2 (iki) nüsxədə tərtib edilir;  
10.3. Bu Müqavilənin hər hansı bəndinin etibarsız və ya icra olunmayan hesab olunması onun bütünlüklə etibarsız və ya icra olunmayan hesab olunmasına səbəb olmur;  
10.4. Maliyyə bazarlarına nəzarət edən orqan- Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı (Ünvan: Bakı ş., Rəşid Behbudov küçəsi, 90).  
10.5. Ərizə və şikayətlər ilə bağlı [info@afi.az](mailto:info@afi.az) elektron ünvanına müraciət edə bilərsiniz.